

Ability Health Services & Rehabilitation, LP  
Formulario de antecedentes del paciente

Nombre del paciente: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Nro. del Seguro Social: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ Nro. de celular/teléfono: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: Masculino Femenino Estado civil (encerrar en un círculo): Soltero/a Casado/a Divorciado/a Religión: \_\_\_\_\_

Nombre de contacto en caso de emergencia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Raza: Asiática/Isleña del Pacífico \_\_\_ Hispánica \_\_\_ Negra \_\_\_ Blanca \_\_\_ Esquimal/Aborigen estadounidense \_\_\_ Otra \_\_\_

Origen étnico: Hispánico o latino \_\_\_ No hispánico o no latino \_\_\_ Idioma principal \_\_\_\_\_

¿Seguro al que le facturaremos los servicios prestados? Comercial \_\_\_ Empresa de los trabajadores \_\_\_ Vehículo motorizado \_\_\_ Medicare \_\_\_ Otro \_\_\_

Problema actual: \_\_\_\_\_ Fecha de la lesión: \_\_\_\_\_ Fecha de la cirugía: \_\_\_\_\_

Nivel de dolor (de 0 a 10) Actual: \_\_\_\_\_ Óptimo: \_\_\_\_\_ Pésimo: \_\_\_\_\_ Altura: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_

**HISTORIA MÉDICA** (¿Tiene o tuvo alguna de las afecciones o estados siguientes?)

	SÍ	NO		SÍ	NO
¿PROBLEMAS CARDÍACOS?	_____	_____	¿MARCAPASOS?	_____	_____
¿HIPERTENSIÓN ARTERIAL?	_____	_____	¿DIABETES?	_____	_____
¿TB/VIH/HEPATITIS?	_____	_____	¿CÁNCER?	_____	_____
¿CONVULSIONES?	_____	_____	¿EMBARAZO?	_____	_____
¿INCONTINENCIA URINARIA?	_____	_____	¿OSTEOPOROSIS?	_____	_____
¿TABAQUISMO?	_____	_____	¿ALCOHOL?	_____	_____

Si fuma/fumaba, con qué frecuencia: \_\_\_\_\_ Si bebe/bebía alcohol, con qué frecuencia: \_\_\_\_\_

Indique las **ALERGIAS**: \_\_\_\_\_

Indique todas la cirugías, lesiones, problemas médicos o tratamientos anteriores de los últimos 5 años.  
\_\_\_\_\_

Indique las afecciones que puedan influir en su tratamiento: \_\_\_\_\_

¿Su situación actual le causó dificultades significativas en la vida familiar y/o social? Sí \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
En caso afirmativo, descríbalas: \_\_\_\_\_

Describe las limitaciones que tiene: \_\_\_\_\_

Sus objetivos del tratamiento: \_\_\_\_\_

Empleo/trabajo: A tiempo completo \_\_\_\_\_ A tiempo parcial \_\_\_\_\_ Ama/o de casa \_\_\_\_\_ Estudiante \_\_\_\_\_ Retirado/jubilado \_\_\_\_\_

Desempleado \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Empleador: \_\_\_\_\_ Teléfono del empleador: \_\_\_\_\_

Describe brevemente su ocupación: \_\_\_\_\_

¿Usa algún dispositivo de ayuda en este momento? Sí \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

En caso afirmativo: Bastón \_\_\_\_\_ Andador \_\_\_\_\_ Andador con ruedas \_\_\_\_\_ Silla de ruedas motorizada \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

¿Con quién vive? Solo \_\_\_\_\_ Cónyuge/pareja \_\_\_\_\_ Hijo(s) \_\_\_\_\_ Familiar(es) \_\_\_\_\_ Ámbito grupal \_\_\_\_\_

Asistente de cuidado personal \_\_\_\_\_ Otro(s) (describa): \_\_\_\_\_

¿Tiene un poder legal? Sí \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Representante: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

(Firma del paciente): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**LISTA DE MEDICAMENTOS**

**Nombre del paciente:** \_\_\_\_\_ **Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

<b>Medicamentos recetados</b>	<b>Motivo por el que lo toma</b>	<b>Dosis</b>	<b>Frecuencia/vía</b>	<b>Recetado por/Teléfono:</b>

<b>Medicamentos de venta libre</b>	<b>Motivo por el que lo toma</b>	<b>Dosis</b>	<b>Frecuencia/vía</b>	<b>Recetado por/Teléfono:</b>

**Firma del paciente:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_



## ABILITY HEALTH SERVICES & REHABILITATION, LP

### ACUSE DE RECIBO DEL AVISO DE PRÁCTICAS DE PRIVACIDAD

#### Ability Health Services, Inc

Mi "información protegida sobre la salud" (PHI, por sus siglas en inglés) significa información de salud que incluye mi información demográfica provista por mí y generada o recibida por mi médico, centro de rehabilitación, otro proveedor de atención médica, un plan de salud y mi empleador o una cámara de compensación de cuidado de la salud. Esa información protegida sobre la salud se relaciona con mi salud o estado físico o mental pasado, presente y/o futuro y me identifica, o hay una base razonable para creer que la información puede identificarme. Entiendo que tengo derecho a solicitar una restricción sobre cómo se usa o revela mi información protegida sobre la salud para llevar a cabo el tratamiento, el pago o las operaciones de cuidado de la salud de la práctica médica. Ability Health Services no tiene la obligación de aceptar las restricciones que yo solicite; pero sí de cumplir las que yo solicite y Ability Health Services acepte. Tengo derecho a revocar este consentimiento por escrito en cualquier momento, salvo en la medida en que Ability Health Services haya actuado dependiendo de dicho consentimiento.

Comprendo que tengo derecho a revisar el Aviso de Prácticas de privacidad de Ability Health Services, el cual se me ha facilitado antes de firmar el presente documento. El Aviso de Prácticas de privacidad describe los tipos de usos y revelaciones de mi información protegida sobre la salud que tendrán lugar durante mi tratamiento, el pago de mis facturas y la ejecución de las operaciones de cuidado de la salud de Ability Health Services. El Aviso de Prácticas de privacidad de Ability Health Services también se publica en cada consultorio y en el sitio web de Ability Health Services, [www.abilityrehabilitation.com](http://www.abilityrehabilitation.com). Este Aviso de Prácticas de privacidad también describe mis derechos y las obligaciones de Ability Health Services con respecto a mi información protegida sobre la salud. Ability Health Services se reserva el derecho de modificar las prácticas de privacidad descritas en el Aviso de Prácticas de privacidad. Puedo obtener un aviso de prácticas de privacidad revisado en el sitio web de Ability Health Services, o bien puedo llamar al consultorio y solicitar que me envíen una copia revisada por correo o pedirla en mi próxima cita.

---

Firma del paciente o de su representante personal

---

Fecha

---

Nombre del paciente (en letra de imprenta)

---

Autoridad del representante personal

**Por el presente autorizo la revelación de mi información protegida sobre la salud a las siguientes personas (NOMBRE Y PARENTESCO/RELACIÓN en letra de imprenta):**

---

---

---

#### SOLO PARA USO DE LA OFICINA

Intenté que el paciente firmara el presente **Acuse de recibo del Aviso de Prácticas de privacidad**, lo cual no fue posible según se documenta a continuación:

Fecha:	Iniciales:	Motivo:
--------	------------	---------



# ABILITY HEALTH SERVICES & REHABILITATION, LP

## PAUTAS PARA LOS PACIENTES Y POLÍTICA DE CANCELACIONES

1. Llegue a sus citas con puntualidad para tener el tiempo suficiente para su tratamiento. Los pacientes que llegan tarde a una cita programada pueden no recibir la hora completa de tratamiento.
2. Venga con ropa apropiada que le permita mover con comodidad el área a tratar para poder hacer actividad física, tales como zapatillas para deportes, pantalones cortos y camisetas con o sin mangas.
3. Todos los pacientes deben registrarse al llegar.
4. En las áreas de tratamiento de pacientes no se permiten alimentos, chicles y bebidas que no sean agua.
5. Los teléfonos celulares deben estar apagados o en vibración para no molestar a otros pacientes o interrumpir el tratamiento.
6. Los pacientes deben esperar en las áreas de las salas de espera hasta que un clínico los llame.
7. Solo el paciente puede ingresar al área de tratamiento. No se permiten otros adultos o niños en esa área, salvo que así se acuerde previamente. Nunca se permite a los niños usar ningún equipo clínico, salvo durante su tratamiento.
8. Todos los padres que deban dejar a sus hijos menores de 18 años durante su sesión de terapia deben completar una autorización para el tratamiento. Se debe retirar a los niños sin demora en el momento de finalizar la terapia.
9. Si su hijo/a no puede asistir a su cita debido a una enfermedad u otro motivo, llame al menos 24 horas antes para reprogramarla. **En caso de cancelación/ausencia**, es posible que le cobren **un honorario de \$30.00** por ese concepto.
10. La asistencia a sus sesiones programadas de terapia es un aspecto de su tratamiento que usted puede controlar. Si cancela con menos de 24 horas de antelación, o si pierde su cita, se aplicarán las políticas siguientes:
  - **Primera infracción:** le solicitaremos verbalmente cumplir nuestra política de cancelaciones.
  - **Segunda infracción:** si usted falta a su cita sin causa justificada, su médico, administrador de caso y/o compañía de seguros recibirán una notificación al respecto.
  - **Tercera infracción:** inhabilitación para programar citas con notificación escrita del incumplimiento al médico, administrador de casos y/o compañía de seguros.

***Su firma certifica que leyó la Política de cancelaciones y acepta sus condiciones***

---

PACIENTE/TUTOR LEGAL

---

FECHA

---

PARENTESCO O RELACIÓN CON EL PACIENTE

---

FECHA